

Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe No. 004-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018; correspondiente al mes de Septiembre de 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000010

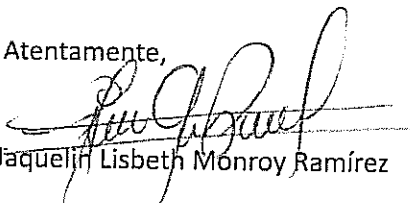
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

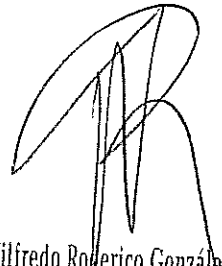
1. Se apoyó en resguardo físico y digital de las solicitudes de apoyo a artistas ingresadas al Despacho Ministerial, las cuales son remitidas al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
2. Se apoyó en la conformación de expedientes que son remitidos al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, que incluyen solicitudes de apoyo; realizando Dictámenes Técnicos.
3. Se apoyó en la redacción de Providencias para diferentes Departamentos o Direcciones para el traslado de documentos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
4. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de Septiembre de 2018.
5. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera y administrativa del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondientes al mes de septiembre de 2018.
6. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación al Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en el envío de expedientes en formato digital dirigidos a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
8. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero.
9. Se apoyó en la creación y alimentación del archivo digital que contiene la programación de cuota y presupuesto de la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; mismo que puede ser consultado en la siguiente dirección https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TW_HBGS2r_4t0_nDeTj73gL9Uj_topJYscOX6Jp_VzEs/edit#gid=1170810550.
10. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de septiembre de 2018.

Atentamente,


Jaquelin Lisbeth Monroy Ramirez



Vo. Bo.


Lic. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaita.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes